



## Profiel beheerder café 'Ome Toon'

De beheerder leidt de dagelijkse gang van zaken van café 'Ome Toon', en beheert de overige ruimtes van de coöperatie in dorpsgebouw 't Gebint. De beheerder heeft de dagelijkse leiding (onder verantwoordelijkheid van het coöperatiebestuur) en zorgt voor zaken zoals financieel beheer, afspraken met leveranciers, en het organiseren van feesten en partijen. De beheerder werkt daarnaast ook mee in het café.

## Wat ga je doen?

### Optimaal beheren en exploiteren van café 'Ome Toon', vergader-, sport- en podiumzaal:

- Verzorgt de planning van de ruimtes binnen het gebouw;
- Regelt de inkopen voor café 'Ome Toon';
- Maakt afspraken met leveranciers en houdt de voorraad bij;
- Houdt toezicht op de exploitatie van de ruimtes;
- Beheert de kas en zorgt voor dagelijkse afdracht;
- Is aanspreekpunt voor klachten;
- Is intermediair tussen bezoekers, vrijwilligers en hulp- en dienstverleners;
- Verricht administratieve taken behorende bij het facilitair beheer;
- Verricht algemene horeca-werkzaamheden in café Ome Toon'.

### Zorgen voor toezicht en onderhoud van het gebouw, omgeving, inventaris en apparatuur:

- Zorgt voor naleving van de algemene regels voor het gebruik van het gebouw, inventarisgoederen, materialen en de huisorde;
- Handhaaft een optimaal leefklimaat in en nabij de accommodatie (temperatuur, aankleding, toegankelijkheid, etc);
- Opent (of geeft opdracht tot opening van) het gebouw en sluit (of geeft opdracht daartoe) overeenkomstig de vastgestelde tijden en het werkrooster, en is verantwoordelijk voor het sleutelbeheer;
- Zorgt voor onderhoud aan het gebouw en de inventaris, organiseert hiervoor pro-actief de nodige reparatie werkzaamheden, laat storingen verhelpen en doet aanbevelingen voor onderhoud aan het gebouw en vervanging van inventaris.

### Samen met vrijwilligers organiseren van feesten, partijen en evenementen.

- Organiseert activiteiten en evenementen;
- Maakt afspraken met klanten over te organiseren feesten en partijen.

### Helpen ontwikkelen van (nieuwe) functies voor en activiteiten in het gebouw.

- Werkt actief mee aan de doorontwikkeling van het gebouw, op eigen initiatief, zelfstandig én in samenwerking met het bestuur van de coöperatie.

### Leiding geven

- Enthousiasmeert vrijwilligers, stuurt ze aan en houdt ze betrokken, geeft werkinstructies en ziet toe op de uitvoering van werkzaamheden;
- Is betrokken bij de werving van vrijwilligers;
- Stelt werkroosters op.

## **Wat mag je verwachten?**

We bieden je een arbeidsovereenkomst voor 24 tot 32 uur per week. Salaris en overige arbeidsvoorwaarden zijn volgens de CAO horeca.

## **Wat kun je?**

### **Kennis**

- MBO niveau;
- Goede beheersing van Word en Excel;
- Zakelijk inzicht in verband met de exploitatieverantwoordelijkheid;
- Kennis van de richtlijnen ten aanzien van veiligheid en hygiëne;
- Beschikt over BHV diploma en Sociale hygiëne (of is bereid dat te verwerven);
- Ervaring in een soortgelijke functie is een pré.

### **Specifieke functiekenmerken**

- Leidinggevende capaciteiten en/of ervaring met het werken met vrijwilligers;
- Ondernemerschap;
- Organisatietalent;
- Initiatiefrij;
- Affiniteit met de doelgroepen die café 'Ome Toon' bezoeken;
- Goede contactuele vaardigheden.